

카드뉴스

[제22-6호]

산학협력단의 연구행정 정보를 쉽고! 편리하게! 전달해 드려요.



'연구통합관리시스템(rERP)' 개통에 따른 주요 변경사항 안내

구분		개통 전	개통 후	비고
기본 정보	① 시스템 권한 위임	‘연구정보시스템 권한 위임장’ 제출 * 책임자가 과제별로 위임장을 작성하여 제출 시 산단에서 위임 처리	연구책임자가 직접 위임 * 연구과제별로 위임자 설정 가능 * (위임 설정 경로) 환경설정 > 위임과제관리 > 등록	학생인건비 신청은 권한위임 불가
	② 연구책임자 전자서명 등록	전자서명 이미지 등록 * 최초 1회 등록 시 연구비출력물 서명란에 자동 입력되어 출력	폐지 * 시스템 로그인으로 전자서명 대체 → 전자서명 이미지 등록 필요 없음	
연구비 신청	③ 증빙서류 제출	영수증 원본 ‘방문 제출’ 주요 제출 서류 - 출장영수증(기차표 등) - 거래명세서, 견적서, 통장사본 - 자문 증빙서류 - 개인정보활용동의서 등	영수증 원본 “온라인 제출” • 파일(PDF, 이미지) 업로드 후 온라인 제출	(당초) 원본 제출 약 30종 (변경) 온라인 신청 13종 전자서명 2종 제출생략 5종 파일 업로드 약 10종
	④ 참여연구원 사전 출장 승인	‘사전 출장승인’ 시스템 미구현 * 연구책임자가 연구정보시스템을 이용하여 작성한 출장여비정산서로 같음 ※ 전임교원은 사전 출장허가 필수	‘사전 출장승인’ 시스템 구현 → “적극 권장” * (참여연구원) rERP에서 사전 출장신청 → (연구책임자) 승인결재 (신청경로) 일반결재 > 출장신청 ※ 1. 출장내역을 불러와 여비 신청 가능 2. 사전 출장승인 하지 않아도 여비 신청 가능	'22.1월부터 이공계분야 연구과제 참여 학생연구자 는 산재보험에 가입 → 사고 발생시 ‘업무상재해’ 입증을 위해 적극 권장
	⑤ 소모성물품 구매 검사 검수	거래명세서에 ‘인수자 서명’ * 소모품(3백만원 미만) 구입 시 거래명세서 인수자 서명으로 검수를 대신 함	거래명세서 → 온라인 업로드 인수자서명 → 온라인 인수자 정보 입력 * (입력경로) 연구비세목 > 소모성물품	
학생 인건비 신청	⑥ ‘연구참여 협약서’ 제출	‘연구참여협약서’ 방문 제출 * (책임자) 학생인건비 신청 → (책임자·학생연구자) ‘연구참여협약서’ 서명 후 산단에 원본서류 제출	‘연구참여협약서’ 온라인 협약 동의 * (책임자) 학생인건비신청 → (학생연구자) ‘학생사이트’ 접속하여 온라인 협약동의 * (학생사이트 경로) 연구통합관리시스템 메인화면 ▶ 학생사이트 바로가기 ▶ 연구참여협약서 ▶ 협약동의	

문의처 : 산학협력단 산학연구지원부 연구과제 집행담당자

산학협력단에서는 원활한 행정 업무를 지원하기 위한 전문성 및 응대 서비스 질 향상을 위하여 더욱 노력하겠습니다.

감사합니다.

