

카드뉴스 vol.27

산학협력단의 연구행정 정보를
쉽고! 편리하게! 전달해 드려요.



「공모과제 유치신청 지원 지침」 개정사항 안내

산학협력단에서 외부 공모 연구과제 수주 활성화를 위해 지원하는
「공모과제 유치신청 지원 사업」의 지침이 개정되어 안내드리오니, 신청 업무에 참고하시기 바랍니다.

개정이유

간접비 기여에 따른 합리적 지원 기준 개선, 간접비 원가산출 불인정 해소와
효율적 감사 대응을 위한 정산 도입

주요내용

① (제명 변경) 공모과제 유치신청 지원 지침 → 공모과제 **신청** 지원 지침

② (지원 기준 변경) 연구비 규모별 지원기준 및 지원금액 조정

현행			개정안		
연간연구비 (현물제외)	지원금 (천원)		연간연구비 (현물제외)	지원금 (천원)	
	신청 시	선정 시		신청 시	선정 시
5억 이상	1,000	2,000	5억 이상	1,000	2,000
1억 이상 5억 미만	700	1,500	3억 이상 5억 미만	700	1,400
			1억 이상 3억 미만	500	1,000
5천만원 이상 1억 미만	300	700	1억 미만	300	600
5천만원 미만	200	400			

③ (공모과제 신청 지원 방법 개선)

▶ 지원방법 : 수당성으로 지원하는 **신청 지원금 정산 도입** (선정 지원금은 현행대로 지원)

구분	지원방법
신청지원금	연구책임자가 공모과제 신청 경비를 선 지출하고, 계획서 제출 후 지원금 신청서 (정산서류 포함) 제출 시 정산서류 검토하여 인정금액 지급
선정지원금	연구정보시스템 선정 과제 등록 후, 지원금 지급(세금 공제)

▶ 사용범위 : 수용비, 회의비, 여비, 연구보조원 일용인건비, 연구계획서 및 발표자료
디자인 비용 등 공모과제 신청과 관련한 제반 경비

주요내용

2022년 3월 1일부터 시행(시행일 이후 공고된 과제부터 적용)

● 주요 문의사항

Q. 공모과제 신청 지원 지침 개정안은 언제부터 적용되나요?

A. 개정된 지침은 **시행일(2022년 3월 1일) 이후 공고된 과제부터 적용**됩니다.
따라서, 시행일 이후 「공모과제 신청 지원금 신청서」를 제출하더라도 공고일에 따라 개정 전 지침의 적용을 받을 수도 있습니다.

Q. 개정 지침에 따른 신청지원금 정산 인정기간은 어떻게 되나요?

A. 공모과제 신청 경비의 사용 인정기간은 **해당 과제 공고일 2개월 전부터 과제 신청 마감 후 7일 이내**입니다. 단, 계획서 제출 후 발표평가 등 향후 일정이 있는 경우 해당 일정 종료 시까지 사용한 금액을 인정해드립니다.

Q. 개정 지침에 따른 신청 절차는 어떻게 되나요?

A. 공모과제 신청 경비를 **연구책임자가 선지출** 한 후 「공모과제 신청 지원금 신청서」와 「공모과제 신청 지원금 정산서」를 제출하면 **정산서류를 확인**하여 **신청지원금 지원기준 내에서 인정금액을 신청 지원금으로 지급**합니다.
선정지원금은 현행과 같이 별도의 신청절차 및 정산 없이 연구정보시스템의 과제등록 정보를 확인하여 세금공제 후 지급해드립니다.

문의처 : 산학경영지원부 산학진흥팀 황윤영 (☎ 250-6083 gsg00054@kangwon.ac.kr)

**산학협력단에서는 원활한 행정 업무를 지원하기 위한
전문성 및 응대 서비스 질 향상을 위하여 더욱 노력하겠습니다.
감사합니다.**

