

카드뉴스 vol.23

산학협력단의 연구행정 정보를
쉽고! 편리하게! 전달해 드려요.



「연구책임자 가족」의 연구과제 참여와 관련한 유의사항

연구책임자가 본인의 연구과제에 부득이 한 사유로 가족 등을 참여시키고자 하는 경우
아래의 기준에 따라 처리되어야 함을 알려드립니다.

● 처리기준

- (한국연구재단 교육부 과제) 한국연구재단의 **승인**
- (한국연구재단 과기정통부 과제) 한국연구재단에 **보고**
- (그 외 과제) 「강원대학교 연구비 관리지침」 제8조(가족 등의 연구 참여)에 따라 **자체 승인**

● 연구책임자 가족의 연구과제 참여절차

연구책임자-산학협력단	연구책임자	산학협력단	산학협력단
 사전협의			
대상			
① 배우자	‘연구참여사유서’ 제출	산학협력단장 검토 및 승인	자체규정에 따른 조치결과를 지원기관으로 보고 또는 승인요청
② 연구책임자 및 배우자의 직계 존·비속		※ (연구재단 과제) ▶ 다음단계로 이동	
③ 연구책임자 및 배우자의 형제자매		(그 외 과제) ▶ 종료	

● ‘연구참여 사유서’ 제출처

- (학생 및 연구원) 산학연구지원부 기초·응용·국책 연구과제 집행 담당자
- ※ ‘연구참여사유서’ 양식 다운로드 : 산학협력단 홈페이지 > 커뮤니티 > 각종서식



당부사항

- ✔ 특수관계자인 가족을 연구책임자 과제에 참여시킬 경우는 전공지식과 자격을 갖추고 참여인력의 확보에 어려움이 있는 등 부득이한 사유에 한하며, 원칙적으로는 참여시키지 않을 것을 권장합니다.
- ✔ ‘참여연구자’로의 참여 외 단순 행정, 실험보조 및 일용근로 제공 등의 연구 보조는 참여 불가하니, 연구자들의 많은 협조 부탁드립니다.

문의처 : 산학협력단 산학연구지원부 연구과제 집행담당자

산학협력단에서는 원활한 행정 업무를 지원하기 위한 전문성 및
응대 서비스 질 향상을 위하여 더욱 노력하겠습니다. 감사합니다.

